

Matr.nr.: 1770
Sundbyvester København
Ejerlejl.no. 1-23
Beliggende: Peder Lykkes Vej 48-52

Afgift kr. 1.400,-

SEnr. 10 21 53 74
Anmelder:

N 465

Advokatfirmaet
C. E. Jensen
Ved Vesterport 6
1612 København V
Tlf. 33 33 82 82

73756

VEDTÆGTER for E/F Sundbyvang

Navn, hjemsted og formål:

§ 1

Ejerforeningens navn er: E/F Sundbyvang.

§ 2

Ejerforeningens hjemsted er Københavns kommune.

§ 3

Ejerforeningens formål er at administrere fælles anliggender for ejerlejlighederne i ejendommen matr. nr. 1770, Sundbyvester, beliggende Peder Lykkes Vej 48-52, samt at varetage medlemmernes fællesinteresser ved betaling af fællesudgifter, tegning af sædvanlige forsikringer samt renholdelse, vedligeholdelse og fornyelse i det omfang sådanne foranstaltninger efter ejendommens karakter må anses for påkrævet.

Medlemskreds:

§ 4

Ejerforeningens medlemmer er alene ejere af ejerlejligheder i ejendomme.

Medlemskabet er pligtmæssigt og indtræder ved overtagelsesdagen af en ejerlejlighed og ophører pr. overtagelsesdag i tilfælde af, at ny ejer overtager ejerlejligheden.

Såvel køber som sælger er pligtig til at informere ejerforeningens administrator om ejerskiftet senest 14 dage efter underskrift af købsaftale.

Den til enhver tid værende ejer af en ejerlejlighed hæfter for samtlige forpligtelser overfor ejerforeningen, selv om forpligtelserne er opstået i en tidligere ejers tid, herunder tillige for efter/tilbagebetalinger af eventuelle forbrugsafhængige udgifter.

Ejerforeningens medlemmer hæfter i fællesskab for ejerforeningens forpligtelser.

Kapitalforhold, medlemsbidrag m.v.:

§ 5

For ejerforeningens forpligtelser med hensyn til administration og fællesudgifter hæfter medlemmerne personligt og solidarisk.

Medlemmerne hæfter subsidiært, personligt og solidarisk for foreningens forpligtelser overfor tredjemand.

Medlemmerne er berettiget og forpligtet over for foreningen i forhold til de for ejendommen fastsatte fordelingstal.

Til dækning af ejerforeningens udgifter betaler medlemmerne i henhold til fordelingstal en ydelse, hvis størrelse fastsættes af administrator på grundlag af et af bestyrelsen i samarbejde med administrator udarbejdet driftsbudget.

Den årlige ydelse samt a'conto varmebidrag m.v. betales månedsvis forud til administrator.

Det kan på en generalforsamling vedtages, at der skal ske henlæggelser til bestemte formål, f.eks. fornyelser og øvrige istandsættelser.

I tilfælde af uforudsete nødvendige udgifter er bestyrelsen bemyndiget til at opkræve ekstraordinære bidrag fra medlemmerne.

Sådanne ekstraordinære bidrag må indenfor et kalenderår ikke uden godkendelse på en ekstraordinær generalforsamling samlet oversige 25% af det på sidste generalforsamling fastsatte årlige bidrag baseret på det af generalforsamlingen godkendte budget.

Grundfond:

§ 6

Såfremt det begæres af mindst $\frac{1}{4}$ af ejerforeningens medlemmer efter fordelingstal, skal der til bestridelse af fællesudgifter oprettes en grundfond, hvortil det enkelte medlem årligt skal bidrage med et beløb, der fastsættes af generalforsamlingen.

Herudover kan generalforsamlingen ved simpelt stemmeflerhed efter fordelingstal vedtage at hensætte yderligere midler til grundfonden til konkrete større vedligeholdelsesarbejder.

Bestyrelsen er dispositionsberettiget over grundfonden til afholdelse af nødvendige ekstraordinære udgifter, som ikke kan dækkes af de løbende indbetalinger fra medlemmerne.

Generalforsamling:

§ 7

Ejerforeningens øverste myndighed er generalforsamlingen.

Ejerforeningens generalforsamling afholdes i Københavns kommune og den ordinære generalforsamling afholdes inden udgangen af marts måned.

Indkaldelse af medlemmerne til generalforsamlinger sker ved brev fra bestyrelsen. Varslet til den ordinære generalforsamling skal være mindst 14 dage og varslet til ekstraordinære generalforsamlinger mindst 8 dage.

Indkaldelsen skal angive dagsordenen for generalforsamlingen og forslag, der agtes fremsat på generalforsamlingen skal fremgå af indkaldelsen.

Forslag fra medlemmerne må for at komme til behandling på den ordinære generalforsamling være indgivet skriftligt til bestyrelsen senest den 1. februar.

Den reviderede årsrapport for det forløbne år samt budget for det løbende år skal følge med indkaldelsen til den ordinære generalforsamling.

§ 8

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal omfatte følgende:

1. Valg af dirigent og referent.
2. Aflæggelse af årsberetning for det forløbne år.
3. Forelæggelse til godkendelse af årsrapport med påtegning af revisor.
4. Forelæggelse til godkendelse budget samt fastsættelse af bidrag til grundfond.
5. Forslag.
6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
7. Valg af suppleanter.
8. Valg af revisor.
9. Eventuelt.

§ 9

Generalforsamlingen træffer beslutning ved simpel stemmeflerhed efter fordelingstal.

Forslag om ændring af vedtægterne eller væsentlige forandringer af fælles bestanddele og tilbehør eller salg af en væsentlig del af disse er kun gyldig, såfremt sådanne forslag tiltrædes af 2/3 af de stemmeberettigede efter fordelingstal.

Såfremt et sådant forslag, dog uden at være vedtaget efter ovennævnte regel, har opnået tilslutning fra mindst 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal, indkaldes der til en ekstraordinær generalforsamling inden 14 dage, hvor forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer efter fordelingstal uanset antallet af fremmødte.

§ 10

Stemmeretten kan kun udøves af medlemmet personligt, medlemmets ægtefælle/samlever eller af en myndig person, som medlemmet skriftligt har givet fuldmagt til.

Hvert medlem kan alene stemme ifølge fuldmagt for 2 medlemmer, hvor bestyrelsen kan stemme for flere ejere.

§ 11

I en af bestyrelsen autoriseret protokol optages en kort beretning om forhandlingerne på generalforsamlingen, der underskrives af dirigenten, referenten og formanden for bestyrelsen. Det underskrevne referat udsendes til medlemmerne senest 4 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

§ 12

Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen finder anledning dertil, eller når det til behandling af et givet emne begæres af mindst ¼ af ejerforeningens medlemmer efter fordelingstal eller når en tidligere generalforsamling har besluttet det, eller såfremt det i henhold til § 22, stk. 4 begæres af det berørte medlem.

Bestyrelsen:

§ 13

Bestyrelsen vælges af generalforsamlingen og består foruden af formand og næstformand af 1-3 medlemmer, der vælges for 2 år ad gangen, således at formanden er på valg i lige år og næstformanden på valg i ulige år. Genvalg kan finde sted

Herud over vælges 1 til 2 suppleanter.

Valgbare som medlemmer til bestyrelsen er ejerforeningens medlemmer samt disses ægtefæller/samlevende.

Afgår et bestyrelsesmedlem i en periode, indtræder suppleanten frem til næste ordinære generalforsamling. Såfremt antallet af bestyrelsesmedlemmer måtte være under 3, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling til valg af bestyrelse og suppleanter.

Bestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden ligesom bestyrelsen udpeger et bestyrelsesmedlem til at føre forsvarligt regnskab med ejerforeningens indtægter fra det fælles vaskeri.

§ 14

Bestyrelsen har ansvaret for ledelsen af ejerforeningens anliggender.

Bestyrelsesmøder indkaldes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden så ofte anledning findes at foreligge, samt når et medlem af bestyrelsen begærer det.

Beslutninger træffes af de mødende bestyrelsesmedlemmer ved simpel stemmeflerhed. Står stemmerne lige, gør formandens eller i dennes fravær næstformandens stemme udslaget.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden samt yderligere 2 medlemmer er til stede.

Der udfærdiges et skriftligt referat af bestyrelsesmødets beslutninger.

Bestyrelsen skal antage en ejendomskyndig administrator til at varetage den daglige drift og føre et forsvarligt regnskab under bestyrelsens og revisors kontrol.

Bestyrelsen kan ligeledes afskedige den til enhver tid værende administrator, dog således at ejerforeningen altid har en ekstern administrator.

Tegningsret:

§ 15

Ejerforeningen tegnes ved underskrift af formanden eller næstformanden sammen med yderligere et bestyrelsesmedlem.

Revision:

§ 16

Ejerforeningens regnskab skal udarbejdes og revideres af en revisor, der vælges af generalforsamlingen.

Revisor er på valg hvert år og kan genvælges.

Såfremt mindst ¼ af ejerforeningens medlemmer efter fordelingstal begærer det, skal revisor være statsautoriseret eller registreret.

Revisor skal have adgang til at efterse alle regnskabsbøger og beholdninger og kan forlange enhver oplysning, som revisor finder af betydning for udførelsen af sit hverv.

Der føres en revisionsprotokol og i forbindelse med sin beretning om revision af årsrapporten skal revisor angive, hvorvidt revisor finder forretningsgangen betryggende.

Hver gang indførelse i revisionsprotokollen er sket, skal denne fremlægges på førstkommande bestyrelsesmøde og de tilstedeværende medlemmer af bestyrelsen skal ved deres underskrift bekræfte, at de har gjort sig bekendt med indførelsen.

Årsregnskab:

§ 17

Ejerforeningens regnskabsår er kalenderåret.

Sikkerhed:

§ 18

Til sikkerhed for fællesudgifter, varme og i øvrigt ethvert krav, som ejerforeningen måtte få mod medlemmerne udsteder hver ejer på administrators forlangende til foreningen et ejerpantebrev med pant i ejerlejligheden.

Ejerpantebrevets størrelse skal være minimum kr. 31.000,- men skal dog altid svare til mindst 12 måneders fællesudgifter og a'contovarme.

Ejerpantebrevet gives ejerforeningen eller dennes pengeinstitut i håndpant til sikkerhed for ovennævnte krav.

Ejerpantebrevet kan med bestyrelsens samtykke få påtegning om at respektere yderligere pantsætning af ejerlejligheden, såfremt ejerpantebrevet efter bestyrelsens skøn stadig giver fornøden sikkerhed for ejerens forpligtelser.

Ejerpantebrevet skal altid have 1. prioritet.

Ordensforskrifter:

§ 19

Medlemmet og de personer, der opholder sig i dennes lejlighed, må nøje efterkomme de af generalforsamlingen fastsatte ordensregler.

Medlemmerne må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre eller af ydersiderne af vinduernes træværk eller lade opsætte antenner, skilte, reklamer m.v. uden bestyrelsens forudgående skriftlige godkendelse.

Medlemmerne må ej heller udleje eller disponere på lignende vis over ejerlejlighederne uden forudgående skriftlig godkendelse af bestyrelsen.

Medlemmerne må ikke udleje enkelte værelser eller hele lejligheden på en sådan måde, at antallet af beboere i ejerlejligheden overstiger antallet af værelser med mere end en.

I tilfælde af udlejning godkendt af bestyrelsen skal der udarbejdes en lejekontrakt, der skal forelægges bestyrelsen.

Medlemmerne må ikke drive erhverv fra ejerlejlighederne eller udleje til erhvervsmæssig virksomhed uden forudgående skriftlig godkendelse af bestyrelsen.

Enhver ejerlejlighedsejer er pligtig at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til sin ejerlejlighed, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer, fornyelse eller ombygninger.

Vedligeholdelse:

§ 20

Den indvendige vedligeholdelse af den enkelte ejerlejlighed påhviler de enkelte ejerlejlighedsejere.

Denne vedligeholdelse omfatter såvel maling, hvidtning og tapetsering og anden lignende vedligeholdelse, som vedligeholdelse og fornyelse af gulve, døre, træværk, elektriske installationer og installation-

er for koldt og varmt vand, samt afløb fra disse installationer til deres individuelle afgreninger i ejerlejlighederne.

Den udvendige vedligeholdelse foranstalles af ejerforeningen for dennes regning og afholdes som en fælles udgift.

Udvendig vedligeholdelse og fornyelse omfatter murværk, tag, vinduer, hoveddøre, trappe- og kælder-gang og fællesarealer i øvrigt, samt reparation og fornyelse af samtlige fællesinstallationer så som vand, varme, herunder forbrugsmålerne, afløb, el, og lys.

Benyttelse:

§ 21

Medlemmerne er berettiget til at foretage sådanne indvendige forandringer og installationer i ejerlejligheden, der ikke svækker ejendommens bærende konstruktion eller medfører indgreb i ejendommens tekniske installationer.

Medlemmerne skal overfor bestyrelsen dokumentere, at ejerlejlighedens indretninger opfylder de til enhver tid gældende bygge- og brandtekniske krav. Bestyrelsen kan kræve, at et medlem gennemfører fornødne ændringer til opfyldelse af sådanne myndighedskrav.

Medlemmerne er pligtig at give de af bestyrelsen udpegede håndværkere adgang til ejerlejlighederne, når dette er påkrævet af hensyn til reparationer eller på generalforsamlingen vedtagne moderniseringer eller ombygninger.

Misligholdelse:

§ 22

Såfremt et medlem forsømmer sin vedligeholdelsespligt, jfr. § 20 på en sådan måde, at bestyrelsen skønner, at den pågældende forsømmelse vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden vedligeholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en fastsat frist af maksimalt 4 uger fra et påkravs fremsættelse.

Efterkommer medlemmet ikke bestyrelsens påkrav indenfor den angivne frist, kan bestyrelsen lade de fornødne vedligeholdelses- og istandsættelsesarbejder igangsætte for medlemmets regning og risiko samt på ejerforeningens vegne og om fornødent søge sig fyldestgjort i den af medlemmet til foreningen stillede sikkerhed, jfr. § 18.

Såfremt et medlem gør sig skyldig i sådanne forhold, som i henhold til lejeloven berettiger en udlejer til at ophæve et lejemål, herunder gentagne overtrædelser af god skik og orden, kan bestyrelsen

ekskludere medlemmet, hvorefter medlemmet er pligtig at fra-flytte sin ejerlejlighed inden en af bestyrelsen fastsat frist og enten afhænde eller udleje den til en af bestyrelsen godkendt tredjemand.

Det pågældende medlem kan indenfor en frist af 14 dage begære beslutningen indbragt for en generalforsamling i ejerforeningen.

Såfremt en ejerlejlighed er udlejet og lejer misligholder sine forpligtelse, har dette for ejeren samme konsekvens, som var det ejeren selv.

Opløsning:

§ 23

Da foreningen er oprettet i henhold til lovgivningen om ejerlejligheder, kan den ikke opløses uden et i forbindelse hermed samlet salg af ejendommen. Et sådant salg kan kun finde sted efter en enstemmig beslutning på en generalforsamling, hvor samtlige af ejerforeningens medlemmer har været til stede eller været repræsenteret.

.....

Nærværende vedtægter erstatter samtlige tidligere tinglyste vedtægter og ændringer til disse.

Vedtægterne begæres tinglyst servitutstiftende på ejendommen matr. nr. 1770, Sundbyvester, *ejerlejl. nr 1-21* beliggende Peder Lykkes Vej 48-52 og respekterer de på ejendommen påhvilende og tinglyste servitutter m.v., hvorom henvises til ejendommens blad i tingbogen.


Påtaleberettiget er E/F Sundbyvang ved dens bestyrelse.

Forelagt og endeligt vedtaget på generalforsamling den 30. marts 2005

København, den *4/4. 2005*
Bestyrelsen:



Charlotte Lund, formand



Poul Christensen, næstformand

Robert Nilsson

Robert Nilsson, menig medlem

Helle Schmidt


Helle Schmidt, menig medlem

*** * ***
* * *
* * ***
* * * Retten i København
* *** *** Tinglysningsafdelingen

Påtegning på Byrde.
Vedrørende matr.nr. 1770 Hovedejd, Sundbyvester, København
Dagbogsdato: 28.04.2005
Dagbogsnr. : 68602

Storkunde opkrævning - Dkk 1.400
Afvist fra dagbogen den 02.05.2005
Da der mangler angivelse af ejerlejlighedsnr. Skal anføres samtlige
de steder matr.nr. er anført samt
Da anmelders navn/adresse, og/eller telf.nr., ikke er anført jfr. Tbk.
§ 5, stk 1.

Retten i København den 02.05.2005


Puk Willumsen

*** * ***
* * *
* * ***
* * * Retten i København
* *** *** Tinglysningsafdelingen

Side: 12

Akt.nr.:
N 465 III


Påtegning på byrde
Vedrørende matr.nr. 1770 Hovedejd, Sundbyvester, København
Ejendomsejer:
Lyst første gang den: 11.05.2005 under nr. 73756
Senest ændret den : 11.05.2005 under nr. 73756

Lyst på matr.nr. 1770 Sundbyvester, ejl. 1-23.

Anm:
Der er lyst pantegæld på diverse ejl.

Legitimation forevist.

Retten i København den 11.05.2005


Puk Willumsen

Stempelafgift kr 1.400,-
Matr.nr.: 1770 Sundbyvester, København
Lejl. Nr. 1-23
Beliggende: Peder Lykkes Vej 48-52

Side 13
Anmelder:
CEJ Ejendomsadministration
Meldahlsgade 5
1613 København V
Tlf.nr.: 33338282

ORIGINAL 293757 04 0000.0023 17-06-2008 TA
1.400,00 R

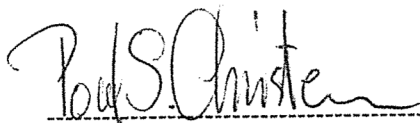
Tillæg til vedtægten for E/F Sundbyvang første gang lyst den 11. maj 2005.

§ 18, stk. 2 udgår, "Ejerpantebrevets størrelse skal være minimum kr. 31.000,- men skal dog altid svare til mindst 12 måneders fællesudgifter og a`contovarme."

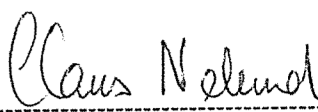
Følgende linje indsættes: "Ejerpantebrevets størrelse skal være minimum kr. 45.000,- men skal dog altid svare til mindst 12 måneders fællesudgifter og a`contovarme."

Således enstemmigt vedtaget på generalforsamlingerne afholdt den 26. marts 2008 og 15. maj 2008.

København den 09. juni 2008
For "Ejerforeningen Sundbyvang"
I bestyrelsen:



Poul Christensen



Claus Nelund

Til Vitterlighed om ovenstående underskrifters ægthed, underskrivernes myndighed samt dateringens rigtighed:

Navn: *Claus Nelund*
Stilling: *Sp.*
Bopæl: *Peder Lykkes Vej 48 1. tv*
2300 Kbh.S

Navn: *Tom Lioslov*
Stilling: *Revisor*
Bopæl: *Peder Lykkes Vej 52 2. TH*
2300 Kbh.S.

*** * ***

Side: 2

* * *

* * ***

* * * Retten i København

Akt.nr.:

* *** *** Tinglysningsafdelingen

1_N-III_465

Påtegning på byrde

Vedrørende matr.nr. 1770 Hovedejd, Sundbyvester, København

Ejendomsejer:

Lyst første gang den: 17.06.2008 under nr. 63895

Senest ændret den : 17.06.2008 under nr. 63895

Lyst på hovedejendommen samt på ejerlejlighederne 1-23

Legitimation forevist.

Retten i København den 26.06.2008



Maser Hismani



Matr. nr.: 1770 Sundbyvester, København
Lejl. 1-23

Beliggende: Peder Lykkes Vej 48-52
2300 København S

ANMELDER:
DATEA AS
Lyngby Hovedgade 4
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 26 86 28 (hsp)

T I L L Æ G

til vedtægter for E/F Sundbyvang
tinglyst med dato/løbenr.: 11.05.2005-73756-01 med tillæg 17.06.2008-63895-01:

På foreningens ordinære generalforsamlinger den 24.03.2011 samt 25.03.2014 blev følgende vedtaget:

§ 7, stk. 3 udgår og erstattes med følgende:

Al korrespondance mellem medlemmerne og foreningen ved dennes bestyrelse og administrator foregår per e-mail, samt ved filer vedhæftet e-mail eller tilknyttet e-mail i form af link til foreningens hjemmeside eller andre hjemmesider. Det gælder uanset andet måtte være angivet i andre bestemmelser i vedtægten.

Ved korrespondance forstås blandt andet; indkaldelser til generalforsamlinger med bilag i henhold til vedtægterne (årsregnskaber, budgetter, forslag, m.v.), vand-/varmeregnskaber, opkrævninger, påkrav af enhver art (herunder påkrav om betaling af restancer til foreningen og inkasopåkrav) og varslinger (herunder varsling om adgang til lejligheden).

Uanset ovennævnte bestemmelser skal korrespondance ske med almindelig post, såfremt lovgivningen stiller krav herom, såfremt bestyrelsen eller administrator beslutter det eller såfremt et medlem har underskrevet en erklæring om, at al korrespondance til medlemmet skal ske med almindelig post.

Det enkelte medlem er ansvarlig for, at administrator har den til enhver tid gældende e-mailadresse til medlemmet og at den pågældende e-mailadresse kan modtage e-mail fra administrator og bestyrelsen. Hvis medlemmet skifter e-mailadresse skal medlemmet straks orientere administrator herom. Korrespondance skal anses for fremkommet til medlemmet, når korrespondance er afsendt til den senest af medlemmet oplyste e-mailadresse.

Hvis medlemmet ikke opfylder sine forpligtelser, bærer medlemmet selv ansvaret for at korrespondance ikke kommer frem til medlemmet. Administrator eller foreningen kan ikke holdes ansvarlig herfor.

Det nærmere indhold af den i stk. 5 nævnte erklæring samt eventuelle retningslinjer vedrørende digital kommunikation fastsættes af bestyrelsen.



Varslet til den ordinære generalforsamling skal være mindst 14 dage og varslet til ekstraordinære generalforsamlinger mindst 8 dage.

§ 18 udgår og erstattes med følgende:

Sikkerhed:

§ 18

Til sikkerhed for betaling af fællesbidrag og i øvrigt for ethvert krav, som foreningen måtte få over for et medlem, herunder udgifterne ved et medlems misligholdelse, vil nærværende vedtægter være at tinglyse som pantstiftende på hver enkelt ejerlejlighed for et beløb stort kr. 54.000,00.

Det pantsikrede beløb indeksreguleres med virkning fra pantets tinglysning efter nettoprisindekset, eller, hvis dette indeks ophører, efter et indeks, der mest muligt svarer til dette.

Nærværende pantstiftende vedtægter skal have oprykkende prioritetspanteret og respekterer de på ejendommen og de enkelte ejerlejligheders blade i tingbogen tidligere eller senest samtidig hermed lyste panthæftelser, byrder, brugsrettigheder og servitutter.

I det omfang, der allerede måtte være lyst ejerpantebrev/e eller anden form for sikkerhed for en ejers forpligtelser over for ejerforeningen, skal køber/ejer aflyse dette/disse, når de pantstiftende vedtægter - efter aflysning af ejerpantebrevet/ejerpantebrevene eller anden sikkerhed - opnår første prioritetsplads i lejligheden.

§ 20 udgår og erstattes med følgende:

Vedligeholdelse:

§ 20

Ejerforeningen foretager forsvarlig udvendig fornyelse og vedligeholdelse, herunder af murværk, tag, hoveddøre, trappe- og kældergang og fællesarealer i øvrigt samt reparation og fornyelse af samtlige fælles installationer så som vandrør, varmerør (herunder radiatorerne og deres tilslutning til den fælles installation), forbrugsmålerne, afløb, el og lys. Renholdelse af altaner påhviler lejlighedens ejer.

Reparationer og fornyelser af den nævnte art i de enkelte ejerlejligheder må kun ske efter henvendelse til bestyrelsen.

Den udvendige vedligeholdelse foranstalles af ejerforeningen for dennes regning og afholdes som en fælles udgift.

Stk. 2. Budgetterede beløb, der ved regnskabsårets afslutning ikke måtte være anvendt til ejendommens udvendige vedligeholdelse, overføres til næste års budget.

Stk. 3. Indvendig vedligeholdelse af ejerlejlighederne påhviler den enkelte ejer. Indvendig vedligeholdelse omfatter ikke alene hvidtning, maling og tapetsering, men også udskiftning af defekte ruder, vedligeholdelse og fornyelse af gulvbelægning, gulvbrædder, loftspuds, indvendige døre, egne dørlåse og alt



lejlighedens udstyr, herunder elledninger, elkontakter, toiletter, vaske, vandhaner, radiatorventiler, radiatormålere, brugsvandsrør, varmforsyningsrør og afløbsrør, hvorimod ejerforeningen sørger for vedligeholdelse og fornyelse af lejlighedernes fællesforsyningsledninger og fællesinstallationer ind til disses individuelle forgreninger til/i de enkelte ejerlejligheder.

Stk. 4. Ejerforeningen betaler for udbedring af skader i lejlighederne, der skyldes forhold omfattet af ejerforeningens vedligeholdelsespligt.

Stk. 5. Hvis en lejlighed groft forsømmes, og forsømmelsen vil være til gene for de øvrige medlemmer, kan bestyrelsen kræve fornøden renholdelse, vedligeholdelse og istandsættelse foretaget indenfor en fastsat frist. Efterkommes bestyrelsens krav ikke, kan bestyrelsen på foreningens vegne sætte lejligheden i stand for medlemmets regning.


Stk. 6. Medlemmernes må ikke lade foretage ændringer, reparationer eller maling af ejendommens ydre, af ydersiderne af vinduerne eller af døre mod fællesarealer eller lade opsætte antenner, herunder paraboler, skilte, reklamer m.m. uden bestyrelsens godkendelse.

Nærværende tillæg til vedtægter begæres tinglyst servitutstiftende og pantstiftende på ejendommen matr.nr. 1770 Sundbyvester, København, ejerlejlighed 1-23. Med hensyn til de på ejendommen og ejerlejlighederne påhvilende hæftelser, byrder, rettigheder og forpligtelser henvises til ejendommens og ejerlejlighedernes blade i tingbogen.

Påtaleberettigede er E/F Sundbyvang ved dens bestyrelse.

Dato: 17/10 - 2014

Den tegningsberettigede bestyrelse for E/F Sundbyvang:


POUL CHRISTENSEN


CHARLOTTE LUND